



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Síť organizací, které hájí
práva žen v České republice.

Pravidla pracovní skupiny ČŽL

Členství v pracovní skupině

Členství v pracovní skupině je otevřeno všem členským organizacím ČŽL¹. Členství v pracovní skupině je dobrovolné. Pravidla pracovní skupiny ČŽL jsou schvalována valnou hromadou. Ke vzniku členství v pracovní skupině musí statutární zástupkyně/ce organizace vybrat ze svých řad zástupkyni/ce (dále jen členka), která/ý bude zastupovat členskou organizaci v pracovní skupině. Všechny členky by měly být expertkami na téma pracovní skupiny. Při výběru členky se přihlíží k zajištění diverzity skupiny.

Jméno členky, případně její změnu nahlásí statutární zástupkyně/ce emailem sekretariátu ČŽL (info@czlobby.cz). Pro zajištění efektivity je počet členek v pracovní skupině limitován. Pokud je počet členských organizací se zájmem o členství v pracovní skupině vyšší než 15, může mít členská organizace pouze jednu členku. V případě menšího zájmu ze strany členských organizací, je možné mít i více členek ze stejné organizace, v tomto případě ovšem nemůže počet členek pracovní skupiny přesáhnout 15.

Členky pracovní skupiny stvrzují svým podpisem Pravidla pracovní skupiny ČŽL. Zapojení členek do fungování pracovní skupiny je každoročně evaluováno (aktivní účast na setkání pracovní skupiny, účast na komentářích)

V případě porušení Pravidel pracovní skupiny ČŽL může být členka vyzvána k aktivnějšímu zapojení, případně vyloučena.

Jmenovitý seznam členek pracovní skupiny ČŽL je každoročně aktualizován do 31. ledna na základě výzvy e-mailem sekretariátem ČŽL (viz příloha 2 a 3). V případě nepotvrzení zájmu o další členství v pracovní skupině, automaticky členství zaniká a členka bude vyškrtuta z e-mailového listu. Informace o dění může získat na pravidelných setkáních valné hromady nebo na dotaz.

Role pracovní skupiny v ČŽL

Pravidla pracovní skupiny ČŽL aktualizuje a připravuje ke schválení valnou hromadou Výkonný výbor ČŽL.

Zástupkyně/ce pracovní skupiny, která bude nominována členkami pracovní skupiny ČŽL, předkládá

¹ Včetně sekretariátu ČŽL.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Síť organizací, které hájí
práva žen v České republice.

dvakrát ročně zprávu o činnosti (ústně nebo písemně) na Valné hromadě a na vyžádání Výkonného výboru.

Dle organizačního řádu ČŽL má nad činností pracovní skupiny ČŽL záštitu jedna členka Výkonného výboru.

Sekretariát vytvoří pracovní skupinu ČŽL na základě rozhodnutí Valné hromady.

Metodika fungování pracovní skupiny

Činnost pracovní skupiny ČŽL je v souladu se stanovisky České ženské lobby.

Pracovní skupina ČŽL vytváří bezpečný prostor pro vzájemné sdílení, podporu, diskrétnost (nevynášení strategických a osobních informací) a přenos dobré praxe. Pracovní skupina se pravidelně schází fyzicky nebo online. Pro potřeby elektronické komunikace pracovní skupiny ČŽL je vytvořený společný mailing list, tvořený členkami pracovní skupiny a podle potřeby zástupkyní ČŽL (ředitelka, Výkonný výbor).

Členky se zavazují k aktivní participaci v pracovní skupině, a to zejména k:

- pravidelné účasti na schůzkách,
- vytváření a komentování společných dokumentů,
- participaci na společných akcích,
- sdílení dobré praxe,
- svolávání a vedení schůzek pracovní skupiny,
- psaní zápisů ze schůzek.

Fungování pracovní skupiny ČŽL je zajištěno ve spolupráci se sekretariátem ČŽL. V případě finančních zdrojů a kapacity zajistí ČŽL pracovní pozici v rámci sekretariátu na podporu pracovní skupiny (koordinace, lobbying, PR, fundraising).

Zástupkyně sekretariátu ČŽL:

- podporuje skupinu v dodržování Pravidel pracovní skupiny,
- spravuje a aktualizuje mailing list,
- podporuje skupinu ve vypracovávání jejich výstupů (position paper, akční plán, lobbyingový plán, komunikační plán) a jejich naplňování,
- aktualizuje seznam členek pracovní skupiny.

Termíny a místa konání setkání budou stanoveny nejpozději dva týdny před samotným setkáním.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Síť organizací, které hájí
práva žen v České republice.

Agenda setkání bude předem známá a členky mohou do agendy přidávat témata. Ze schůzky je vytvořena prezenční listina a zápis, který je sdílen s pracovní skupinou ČŽL.

Na schůzce jsou určeny členky pořádající příští schůzku a zajišťující zápis a jeho rozeslání po schůzce.

Pracovní skupina vytváří svoje stanovisko, nebo-li position paper, který je hodnotovým rámcem pracovní skupiny. Position paper schvaluje Výkonný výbor. Z position paperu vychází akční plán (včetně lobbyingového a komunikačního plánu), který je ročně aktualizován k 31. lednu pracovní skupinou.

Metodika hlasování pracovní skupiny

Každá členská organizace, která má zastoupení v pracovní skupině ČŽL, má právě jeden hlas.

Pracovní skupina ČŽL rozhoduje hlasováním takto:

- a) při běžném hlasování - prostou většinou přítomných,
- b) u strategických dokumentů - nejméně 75% všech,
- c) při hlasování o vyloučení členky - nejméně 75% všech.

Pracovní skupina může rozhodovat také mimo schůzi, a to elektronickým hlasováním per rollam. V případě, že členská organizace nedoručí odpověď na návrh ve lhůtě 5 pracovních dnů, znamená to, že s návrhem souhlasí.

Pracovní skupina si mezi sebe může přizvat externistky/y i z mimočlenských organizací ČŽL. O jejich přizvání se rozhoduje při běžném hlasování.

V případě návrhu hlasování o vyloučení členky musí být předem odsouhlasen Výkonným výborem ČŽL. Pokud dojde k vyloučení členky z pracovní skupiny má právo statutární zástupkyně/ce členské organizace vybrat ze svých řad náhradní členku skupiny nebo z pracovní skupiny odstoupit.